	PROSEDUR				Disusun	Disahkan
	TRACER STUDY					
	Nomor	Rev	Tanggal	Halaman	MR	Kajur TI
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.25	00	3 Oktober 2012	1 dari 4	AA. K. Oka Sudana, S.Kom, MT	Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S.Kom, MT

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan mengenai Proses Tracer Study agar jurusan dapat mengidentifikasi kualitas lulusan ketika berhadapan dengan dunia kerja.

II. RUANG LINGKUP

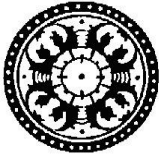
Prosedur ini sebagai bagian dari pemantauan terhadap kualitas lulusan yang dihasilkan program studi.

III. PENGECUALIAN

Tidak Ada

IV. DEFINISI

Tracer Study dapat mengukur dan melacak kinerja lulusan sehingga dapat diperoleh indikator yang jelas tentang jumlah, profil kerja masa mendatang serta pelatihan yang diperlukan. Dengan demikian Jurusan dapat mempersiapkan isi dan sistem pendidikannya agar lulusan yang dihasilkan dapat beradaptasi dengan dunia kerja. Proses tracer study diawali dengan proses mendata lulusan yang dilakukan oleh Jurusan, kemudian Jurusan merencanakan waktu pengisian tracer dan menyusun materi kuisisioner yang akan diberikan. Lulusan kemudian mengisi form kuisisioner tracer. Setelah waktu pengisian berakhir, Jurusan kemudian membuat rekap hasil isian kuisisioner oleh lulusan dan hasil rekap disampaikan pada rapat jurusan untuk dievaluasi.

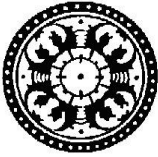
	PROSEDUR TRACER STUDY			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.25	00	3 Oktober 2012	2 dari 4

V. REFERENSI

5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008

5.2 Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana, Tentang Aturan Akademik.

VI. DESKRIPSI PROSES



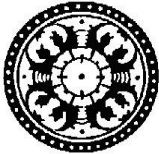
PROSEDUR

TRACER STUDY

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.25	00	3 Oktober 2012	3 dari 4

Tacer Study

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Jurusan Masa Persiapan Tracer Study dan Pembentukan Tim Tracer Study] Step1 --> Step2[2. Alumni / Lulusan Masa Pengisian Form Tracer Study] Step2 --> Step3[3. Tim Tracer Study Melakukan Rekap Hasil] Step3 --> Step4[4. Rapat Jurusan Evaluasi] Step4 --> End([Selesai]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. Menerima daftar lulusan yang telah diwisuda 1.b. Merencanakan waktu tracer yang akan dilakukan terhadap lulusan 1.c. Menyusun materi tracer, memasang pengumuman / melakukan sosialisasi waktu pengisian form kuisisioner tracer 1.d. Melakukan pengaktifan masa pengisian tracer di web tracer study <ol style="list-style-type: none"> 2. Lulusan mengisi form kuisisioner tracer study melalui form dan web <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengumpulkan hasil kuisisioner tracer yang telah diisi oleh alumni kemudian membuat rekapnya <ol style="list-style-type: none"> 4. Hasil rekap Tracer Studi kemudian disampaikan pada rapat jurusan dan dievaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1.a. Daftar Lulusan, Materi tracer 1.b. SK Tim Tracer Study <ol style="list-style-type: none"> 2. Database kuisisioner isian tracer yang telah diisi lulusan <ol style="list-style-type: none"> 3. Rekap hasil kuisisioner tracer <ol style="list-style-type: none"> 4. Risalah rapat mengenai evaluasi kegiatan tracer

	PROSEDUR TRACER STUDY			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.25	00	3 Oktober 2012	4 dari 4

VII. UKURAN KINERJA

Database isian kuisioner tracer study, rekapitulasi hasil tracer dan notulen rapat jurusan yang mencatat evaluasi terhadap hasil tracer study yang menyatakan keberhasilan alumni mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan keilmuan yang didapatkan selama kuliah.

VIII. REKAMAN

- 8.1 Daftar pertanyaan kuisioner tracer study
- 8.2 Database tracer study
- 8.3 Hasil rekap pengisian tracer study
- 8.4 Hasil evaluasi tracer study pada rapat jurusan

IX. DOKUMEN TERKAIT

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	3 Oktober 2012	Pertama kali dibuat