	PROSEDUR				Disusun	Disahkan
	EVALUASI KURIKULUM					
	Nomor	Rev	Tanggal	Halaman	MR	Kajur TI
	TI-FT- UNUD- UPM- 06.03.04.26	00	10 Oktober 2012	1 dari 7	AA. K. Oka Sudana, S.Kom, MT	Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S.Kom, MT

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan mengenai Evaluasi Kurikulum Program Studi sehingga pelaksanaannya dapat terkendali.

II. RUANG LINGKUP

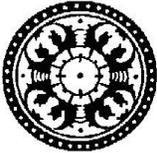
Prosedur ini merupakan kegiatan yang dilakukan tiap 4 tahun.

III. PENGECEUALIAN

Tidak Ada

IV. DEFINISI

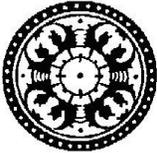
- 4.1. Evaluasi kurikulum adalah perubahan yang mendasar dan dapat dilakukan empat tahun sekali, misalnya perubahan mata kuliah wajib, nama mata kuliah, kode mata kuliah, dan sks.
- 4.2. Tim Peninjau Kurikulum adalah Tim Adhoc yang diangkat oleh Ketua Program Studi dan bertugas melakukan peninjauan terhadap kurikulum yang sedang berjalan.
- 4.3. Peer group adalah sekelompok dosen yang ditunjuk dan disertai tugas mengampu matakuliah tertentu sesuai dengan bidang keahliannya.
- 4.4. Pengampu matakuliah adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas mengampu matakuliah tertentu sesuai dengan bidang keahliannya.

	PROSEDUR			
	EVALUASI KURIKULUM			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	2 dari 7

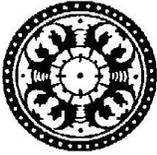
- 4.5. Bagian Administrasi Akademik adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif dalam bidang akademik.
- 4.6. Stakeholder adalah pihak-pihak yang terkait dengan kurikulum baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 4.7. Civitas Akademika adalah semua lapisan elemen yang ada di Program Studi Teknologi Informasi.

V. REFERENSI

- 5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana, Tentang Aturan Akademik.

	PROSEDUR			
	EVALUASI KURIKULUM			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	3 dari 7

VI. DESKRIPSI PROSES

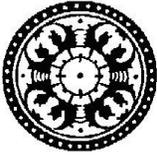


PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	4 dari 7

EVALUASI KURIKULUM

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Peergroup, Ketua Prodi Pengajuan Peninjauan] Step1 --> Step2[2. Ketua Prodi Pembentukan Tim Peninjau Kurikulum] Step2 --> Step3[3. Tim Peninjau Kurikulum, Stakeholder Pembagian kuisisioner] Step3 --> Step4[4. Tim Peninjau Kurikulum Penyusunan Draft Revisi] Step4 --> End((A)) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peergroup melakukan Pengajuan Peninjauan Kurikulum kepada Ketua Prodi 2. Ketua Prodi melakukan Pembentukan Tim Peninjau Kurikulum 3. Tim Peninjau Kurikulum menyusun dan menyebarkan kuisisioner untuk stakeholder terkait perubahan kurikulum 4. Tim Peninjau Kurikulum menyusun Draft Revisi Kurikulum berdasarkan masukan kuisisioner dan tracerstudi 	<p>Dokumen Evaluasi Diri</p> <p>SK</p> <p>Kuisisioner eksternal Kuisisioner mahasiswa</p> <p>Dokumen tracerstudi Draft Revisi Kurikulum</p>
<p>si Kurikulum</p> <p style="font-size: 2em; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">A</p>	<p>Program Studi Teknologi Informasi</p>	

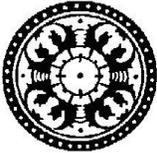


PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	5 dari 7

EVALUASI KURIKULUM

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre>graph TD; A((A)) --> B[5. Pimpinan, Staff, Pengampu Matakuliah Lokakarya Kurikulum]; B --> C[6. Ketua Prodi Pembentukan Tim Ekuivalensi Mata Kuliah]; C --> D[7. Tim Ekuivalensi Matakuliah Ekuivalensi Matakuliah]; D --> E[8. Civitas Akademika TI Sosialisasi dan Ekuivalensi]; E --> F([Selesai]);</pre>	<p>5a. Pimpinan, staff, dan pengampu matakuliah, melakukan lokakarya perubahan kurikulum</p> <p>5b. Bagian akhir lokakarya melibatkan stakeholder untuk mendapatkan feedback atas hasil revisi</p> <p>6. Ketua Prodi melakukan pembentukan Tim Ekuivalensi Mata Kuliah terkait perubahan kurikulum</p> <p>7. Tim Ekuivalensi Matakuliah menyusun Ekuivalensi berdasarkan hasil Revisi Kurikulum</p> <p>8. Sosialisasi Perubahan Kurikulum dan Ekuivalensi</p>	<p>Revisi Kurikulum</p> <p>SK</p> <p>Revisi Kurikulum Ekuivalensi Matakuliah</p> <p>Revisi Kurikulum dan Ekuivalensi Matakuliah</p>

	PROSEDUR			
	EVALUASI KURIKULUM			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	6 dari 7

VII. UKURAN KINERJA

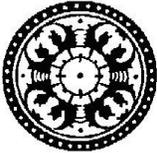
- 7.1. Kurikulum dirancang sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat.
- 7.2. Tingkat serapan lulusan tinggi.
- 7.3. Dokumen diarsip dengan baik, sehingga dapat digunakan untuk Revisi Kurikulum selanjutnya.

VIII. REKAMAN

- 8.1 Evaluasi Diri
- 8.2 Kuisisioner Eksternal
- 8.3 Kuisisioner Internal
- 8.4 Dokumen Tracerstudi
- 8.5 Draft Revisi Kurikulum
- 8.6 Revisi Kurikulum
- 8.7 Ekivalensi Mata Kuliah

IX. DOKUMEN TERKAIT

- 9.1. Kuisisioner Eksternal.
- 9.2. Kuisisioner Internal.
- 9.3. Kuisisioner Tracerstudi.

	PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.26	00	3 Oktober 2012	7 dari 7

I. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	3 Oktober 2012	Pertama kali dibuat