

# UJIAN PROPOSAL TA

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; P1[1. Mahasiswa, Bagian Administrasi Pendaftaran Ujian]     P1 --&gt; P2[2. Administrasi Akademik, Koordinator TA Pengarsipan dan Pembuatan Daftar Peserta]     P2 --&gt; P3[3. Koordinator TA, Administrasi Akademik Penentuan Jadwal dan Pembuatan Surat Tugas]     P3 --&gt; P4[4. Administrasi Akademik Pengumuman Jadwal]     P4 --&gt; P5[5. Mahasiswa Pengambilan Undangan dan Berkas Ujian]     P5 --&gt; End([A])         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian Proposal Tugas Akhir pada Bagian Administrasi Program Studi dengan menyerahkan             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student Book Record (sebagai peserta seminar proposal)</li> <li>• Transkrip Nilai Akademik Sementara</li> <li>• Hasil tes TOEFL (skor minimal 400)</li> <li>• Surat Persetujuan Calon Pembimbing I dan II</li> <li>• KRS terakhir (apakah mengambil mata kuliah Tugas Akhir)</li> </ul> </li> <li>2a. Pegawai Administrasi Akademik melakukan pengarsipan atas dokumen yang diajukan</li> <li>2b. Pegawai Administrasi Akademik membuat Softcopy Daftar Peserta Ujian Proposal TA dan menyerahkannya kepada Koordinator TA</li> <li>3a. Koordinator Tugas Akhir menentukan Penguji serta membuat Jadwal Ujian Proposal TA dan kemudian mengirimkan kembali kepada Bagian Administrasi Akademik</li> <li>3b. Koordinator Tugas Akhir membuat Surat Tugas Undangan Ujian Proposal Tugas Akhir dan memberikannya kepada Bagian Administrasi Akademik untuk ditindak lanjuti</li> <li>4a. Bagian Administrasi Akademik mengumumkan Jadwal Ujian Pendadaran</li> <li>4b. Bagian Administrasi Akademik menyimpan softcopy Jadwal Ujian Pendadaran</li> <li>5. Mahasiswa mengambil berkas Surat Undangan/Tugas Ujian Proposal TA di Administrasi Prodi dan Berkas Ujian</li> </ol>	<p>Berkas Pendaftaran Proposal Tugas Akhir</p> <p>Softcopy Daftar Peserta Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy Penjadwalan Ujian Proposal TA</li> <li>• Surat Undangan/ Tugas</li> </ul> <p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas Undangan Ujian Proposal TA</li> <li>• Jadwal Ujian Proposal TA</li> <li>• Form Nilai</li> <li>• Lembar Revisi Buku</li> </ul>

# UJIAN PROPOSAL TA

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD     A([A]) --&gt; P6[6. Mahasiswa, HIMA Penentuan Kelengkapan]     P6 --&gt; P7[7. Mahasiswa, Pembimbing, Penguji Penyerahan Undangan]     P7 --&gt; P8[8. Mahasiswa, HIMA Penyerahan Undangan]     P8 --&gt; P9[9. Mahasiswa, Hima, Dewan Penguji, Koord. TA, Pimpinan Prodi, Administrasi Prodi Sidang Proposal Tugas Akhir]     P9 --&gt; End([SELESAI])         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan Divisi Bursa Hima untuk pengurusan konsumsi, ruang ujian, LCD serta kelengkapan lainnya.</li> <li>7. Mahasiswa menyerahkan berkas Surat Undangan Ujian Proposal Tugas Akhir dan Laporan Proposal Tugas Akhir kepada Dewan Penguji Proposal TA paling lambat 3 hari sebelum Hari Ujian Proposal TA</li> <li>8. Sehari sebelum Ujian Proposal TA, Mahasiswa melakukan persiapan akhir dan uji coba peralatan &amp; kelengkapan sarana Ujian</li> <li>9a. Bagian Administrasi Akademik menyiapkan Berita Acara Ujian Proposal, Lembar Revisi Presentasi dan Form Presensi Dewan Penguji serta membuat SPJ Sidang Proposal TA</li> <li>9b. SIDANG PROPOSAL TUGAS AKHIR</li> <li>9c. Sekreatris Sidang (Pembimbing II) mengisi catatan Revisi atas Presentasi Mahasiswa</li> <li>9d. Ketua Sidang (Pembimbing I) mengisi Form Berita Acara Ujian Proposal TA</li> <li>9e. Dewan Penguji mengisi Form Presensi Dewan Penguji</li> <li>9f. Ketua Sidang menerima Form Nilai dari Dewan Penguji dan kemudian mengumumkan hasilnya</li> <li>9g. Jika Proposal disetujui mahasiswa menerima Lembar Revisi dan melakukan Proses Pasca Ujian Proposal Tugas Akhir</li> </ol>	<p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Undangan,</li> <li>• Jadwal Ujian,</li> <li>• Lembar Revisi Buku,</li> <li>• Form Nilai</li> <li>• Laporan Proposal Tugas Akhir</li> </ul> <p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Nilai,</li> <li>• Form Presensi Dewan Penguji,</li> <li>• Lembar Revisi Presentasi,</li> <li>• Lembar Revisi Buku,</li> <li>• Berita Acara Ujian</li> </ul>