

	PROSEDUR				Disusun	Disahkan
	PASCA UJIAN TUGAS AKHIR					
	Nomor	Rev	Tanggal	Halaman	MR	Kajur TI
	TI-FT- UNUD- UPM- 06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	1 dari 6	AA. K. Oka Sudana, S.Kom, MT	Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S.Kom, MT

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan mengenai Proses Pasca Ujian Tugas Akhir Mahasiswa sehingga pelaksanaannya dapat terkendali.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini merupakan panduan pelaksanaan Pasca Ujian Tugas Akhir yang mencakup:

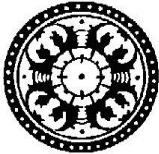
1. Pembuatan Surat Keterangan Bebas Administrasi
2. Pembuatan Surat Keterangan Lulus

III. PENGECUALIAN

Tidak Ada

IV. DEFINISI

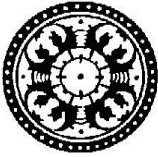
- 4.1. Proses Pasca Tugas Akhir merupakan proses yang dimulai ketika mahasiswa telah menyelesaikan Sidang Tugas Akhir. Proses ini mencakup hingga Pembuatan Surat Keterangan Bebas Administrasi dan Pembuatan Surat Keterangan Lulus.

	PROSEDUR			
	PASCA UJIAN TUGAS AKHIR			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	2 dari 6

- 4.2. Pembimbing (I dan II) adalah Dosen yang bertugas membimbing Mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir.
- 4.3. Dewan Penguji adalah Dosen yang bertugas sebagai Penguji Tugas Akhir dalam Sidang Ujian Tugas Akhir.
- 4.4. Bagian Administrasi Akademik adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif dalam bidang akademik.
- 4.5. Mahasiswa adalah peserta didik yang belajar di Program Studi Teknologi Informasi.
- 4.6. SIMAK adalah suatu sistem informasi untuk mengelola KRS (Kartu Rencana Studi), KHS (Kartu Hasil Studi), dan Transkrip Akademik dalam penyelenggaraan pendidikan.

V. REFERENSI

- 5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana, Tentang Aturan Akademik.



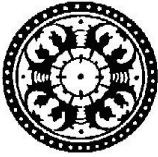
PROSEDUR

PASCA UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	3 dari 6

VI. DESKRIPSI PROSES

PROSES PASCA UJIAN TUGAS AKHIR		
Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Mahasiswa, Penguji Pengesahan Revisi] Step1 --> Step2[2. Mahasiswa, Pembimbing Pengesahan Revisi dan Laporan] Step2 --> Step3[3. Mahasiswa, Ketua Prodi Pengesahan TA] Step3 --> Step4[4. Mahasiswa Input Data SIMAK] Step4 --> Step5[5. Mahasiswa Pernyataan Validasi Karya Ilmiah] Step5 --> End((A)) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa meminta tandatangan pengesahan revisi TA dari Penguji 2a. Mahasiswa meminta pengesahan Revisi TA dari Pembimbing I dan Pembimbing II 2b. Mahasiswa meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir dari Pembimbing I & II 3. Mahasiswa meminta tanda tangan KaProdi untuk Lembar Pengesahan Laporan Tugas Akhir 4a. Mahasiswa menginputkan Biodata Akhir dan Data Tugas Akhir ke SIMAK, lalu mencetak Biodata Lengkap (termasuk Data Tugas Akhir) dari SIMAK 4b. Mahasiswa mencetak Biodata Lengkap (termasuk Data Tugas Akhir) dari SIMAK 5. Mahasiswa membuat pernyataan di atas kertas bermaterai bahwa karya ilmiahnya bebas dari plagiarisme 	<p>Lembar Pengesahan Revisi TA,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar Pengesahan Revisi TA, • Pengesahan Laporan TA <p>Pengesahan Laporan TA</p> <p>Print-out Biodata SIMAK</p> <p>Pernyataan Validasi Karya Ilmiah ber materai</p>



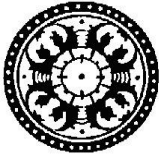
PROSEDUR

PASCA UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	4 dari 6

PROSES PASCA UJIAN TUGAS AKHIR

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD A((A)) --> B[6. Mahasiswa, Librarian Penyerahan Berkas Ke Perpustakaan] B --> C[7. Mahasiswa, Pembimbing Penentuan Kelengkapan] C --> D[8. Mahasiswa Bebas Lab] D --> E[9. Mahasiswa, Administrasi Akademik Menyerahkan Dokumen] E --> F([SELESAI]) </pre>	<p>6a. Mahasiswa menyerahkan laporan TA + CD Data TA, KP, dan Karya Ilmiah ke Perpustakaan Prodi</p> <p>6b. Mahasiswa meminta tandatangan Berita Acara Serah Terima Laporan TA</p> <p>7a. Mahasiswa menyerahkan laporan TA + CD Data TA kepada Pembimbing,</p> <p>7b. Mahasiswa meminta tandatangan dari Pembimbing atas Berita Acara Serah Terima Laporan TA.</p> <p>7c. Mahasiswa meminta tandatangan Surat Keterangan Bebas Administrasi dengan Pembimbing</p> <p>8. Mahasiswa membuat pernyataan bermaterai bahwa tidak memiliki kewajiban terhadap Laboratorium dan Perpustakaan</p> <p>9a. Mahasiswa menyerahkan semua dokumen prasyarat ke Bagian Administrasi Akademik, yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pernyataan Bebas Peminjaman Alat Laboratorium • Print-out Biodata dari SIMAK; • Berita acara serah terima Laporan TA dari Pembimbing dan Ruang Baca • Surat Keterangan Bebas Administrasi dengan Pembimbing • Pernyataan Validasi Karya Ilmiah ber materai • Lembar Pengesahan Revisi TA <p>9b. Administrasi akademik melakukan pengarsipan dokumen</p> <p>9c. Bagian Administrasi Akademik mencetak Surat Keterangan Bebas Administrasi Akademik dan Surat Keterangan Lulus untuk diserahkan kepada mahasiswa, setelah sebelumnya ditanda tangani Kajur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan TA, • CD Data TA & KP, • Berita Acara Serah Terima Laporan TA • Surat Keterangan Bebas Administrasi dengan Pembimbing <ul style="list-style-type: none"> • Laporan TA, • CD Data TA, • Berita Acara Serah Terima Laporan TA <p>Surat Pernyataan Bebas Perpus dan Lab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Bebas Administrasi Akademik • Surat Keterangan Lulus

	PROSEDUR			
	PASCA UJIAN TUGAS AKHIR			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	5 dari 6

VII. UKURAN KINERJA

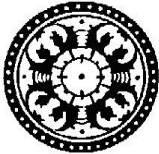
Dokumen diarsip dengan baik, sehingga Mahasiswa dapat menggunakan untuk keperluan akademik selanjutnya.

VIII. REKAMAN

- 8.1 Lembar Pengesahan Revisi TA,
- 8.2 Print-out Biodata SIMAK
- 8.3 Pernyataan Validasi Karya Ilmiah ber materai
- 8.4 Laporan TA,
- 8.5 CD Data TA & KP,
- 8.6 Berita Acara Serah Terima Laporan TA
- 8.7 Surat Keterangan Bebas Administrasi dengan Pembimbing
- 8.8 Surat Pernyataan Bebas Perpus dan Lab
- 8.9 Surat Keterangan Bebas Administrasi Akademik
- 8.10 Surat Keterangan Lulus

IX. DOKUMEN TERKAIT

- 9.1. Lembar Pengesahan Revisi TA
- 9.2. Print-out Biodata SIMAK
- 9.3. Pernyataan Validasi Karya Ilmiah ber materai
- 9.4. Berita Acara Serah Terima Laporan TA
- 9.5. Surat Keterangan Bebas Administrasi dengan Pembimbing

	PROSEDUR			
	PASCA UJIAN TUGAS AKHIR			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.21	00	3 Oktober 2012	6 dari 6

- 9.6. Surat Pernyataan Bebas Perpustakaan dan Lab
- 9.7. Surat Keterangan Bebas Administrasi Akademik
- 9.8. Surat Keterangan Lulus

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	3 Oktober 2012	Pertama kali dibuat