	<b>PROSEDUR</b>				Disusun	Disahkan
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>					
	Nomor	Rev	Tanggal	Halaman	MR	Kajur TI
	TI-FT- UNUD- UPM- 06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	1 dari 8	AA. K. Oka Sudana, S.Kom, MT	Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S.Kom, MT

## I. KEGUNAAN

Tujuan prosedur ini untuk memastikan proses proposal tugas akhir dapat diikuti oleh civitas yang terlibat dengan tepat. **RUANG LINGKUP**

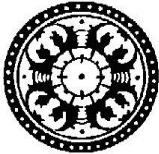
Prosedur ini mendefinisikan kegiatan dan tanggung jawab Koordinator TA, Administrasi Prodi, Himpunan Mahasiswa, Penguji, Calon Pembimbing, dan Mahasiswa untuk menyelenggarakan proposal tugas akhir yang dimulai dari pengajuan proposal tugas akhir hingga penentuan persetujuan proposal tugas akhir oleh dewan penguji proposal tugas akhir.

## II. PENGECUALIAN

Tidak Ada

## III. DEFINISI

4.1. Tugas Akhir merupakan suatu karya ilmiah berdasarkan suatu kegiatan penelitian ilmiah mandiri dari mahasiswa. Mandiri diartikan bahwa perancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan hasil penelitian ada pada diri mahasiswa itu sendiri dengan dibantu dosen pembimbing sebagai fasilitator. Tugas Akhir merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana teknik dan harus

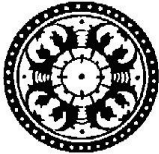
	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	2 dari 8

di pertahankan di hadapan penguji melalui mekanisme Seminar Tugas Akhir.

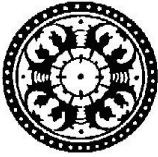
- 4.2. Pembimbing (I dan II) adalah Dosen yang bertugas membimbing Mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir.
- 4.3. Dewan Penguji adalah Dosen yang bertugas sebagai Penguji Tugas Akhir dalam Sidang Ujian Tugas Akhir.
- 4.4. Bagian Administrasi Akademik adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif dalam bidang akademik.
- 4.5. Himpunan Mahasiswa (HIMA) Himpunan Mahasiswa Tingkat Program Studi.
- 4.6. Mahasiswa adalah peserta didik yang belajar di Program Studi Teknologi Informasi.

#### **IV. REFERENSI**

- 5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana, Tentang Aturan Akademik.

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	3 dari 8

## **V. DESKRIPSI PROSES**



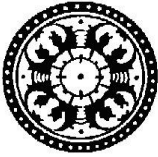
# PROSEDUR

## UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	4 dari 8

### UJIAN PROPOSAL TA

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[1. Mahasiswa, Bagian Administrasi Pendaftaran Ujian]     Step1 --&gt; Step2[2. Administrasi Akademik, Koordinator TA Pengarsipan dan Pembuatan Daftar Peserta]     Step2 --&gt; Step3[3. Koordinator TA, Administrasi Akademik Penentuan Jadwal dan Pembuatan Surat Tugas]     Step3 --&gt; Step4[4. Administrasi Akademik Pengumuman Jadwal]     Step4 --&gt; Step5[5. Mahasiswa Pengambilan Undangan dan Berkas Ujian]     Step5 --&gt; End([Selesai])           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian Proposal Tugas Akhir pada Bagian Administrasi Program Studi dengan menyerahkan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student Book Record (sebagai peserta seminar proposal)</li> <li>• Transkrip Nilai Akademik Sementara</li> <li>• Hasil tes TOEFL (skor minimal 400)</li> <li>• Surat Persetujuan Calon Pembimbing I dan II</li> <li>• KRS terakhir (apakah mengambil mata kuliah Tugas Akhir)</li> </ul> </li> <li>2a. Pegawai Administrasi Akademik melakukan pengarsipan atas dokumen yang diajukan</li> <li>2b. Pegawai Administrasi Akademik membuat Softcopy Daftar Peserta Ujian Proposal TA dan menyerahkannya kepada Koordinator TA</li> <li>3a. Koordinator Tugas Akhir menentukan Penguji serta membuat Jadwal Ujian Proposal TA dan kemudian mengirimkan kembali kepada Bagian Administrasi Akademik</li> <li>3b. Koordinator Tugas Akhir membuat Surat Tugas/Undangan Ujian Proposal Tugas Akhir dan memberikannya kepada Bagian Administrasi Akademik untuk ditindak lanjuti</li> <li>4a. Bagian Administrasi Akademik mengumumkan Jadwal Ujian Pendadaran</li> <li>4b. Bagian Administrasi Akademik menyimpan softcopy Jadwal Ujian Pendadaran</li> <li>5. Mahasiswa mengambil berkas Surat Undangan/Tugas Ujian Proposal TA di Administrasi Prodi dan Berkas Ujian</li> </ol>	<p>Berkas Pendaftaran Proposal Tugas Akhir</p> <p>Softcopy Daftar Peserta Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy Penjadwalan Ujian Proposal TA</li> <li>• Surat Undangan/ Tugas</li> </ul> <p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkas Undangan Ujian Proposal TA</li> <li>• Jadwal Ujian Proposal TA</li> <li>• Form Nilai</li> <li>• Lembar Revisi Buku</li> </ul>
Proses Ujian Proposal TA	Program Studi	Studi Teknologi Informasi



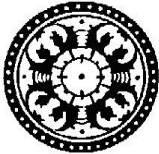
# PROSEDUR

## UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	5 dari 8

### UJIAN PROPOSAL TA

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[6. Mahasiswa, HIMA Penentuan Kelengkapan]     B --&gt; C[7. Mahasiswa, Pembimbing, Penguji Penyerahan Undangan]     C --&gt; D[8. Mahasiswa, HIMA Penyerahan Undangan]     D --&gt; E[9. Mahasiswa, Hima, Dewan Penguji, Koord. TA, Pimpinan Prodi, Administrasi Prodi Sidang Proposal Tugas Akhir]     E --&gt; F([SELESAI])           </pre>	<p>6. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan Divisi Bursa Hima untuk pengurusan konsumsi, ruang ujian, LCD serta kelengkapan lainnya.</p> <p>7. Mahasiswa menyerahkan berkas Surat Undangan Ujian Proposal Tugas Akhir dan Laporan Proposal Tugas Akhir kepada Dewan Penguji Proposal TA paling lambat 3 hari sebelum Hari Ujian Proposal TA</p> <p>8. Sehari sebelum Ujian Proposal TA, Mahasiswa melakukan persiapan akhir dan uji coba peralatan &amp; kelengkapan sarana Ujian</p> <p>9a. Bagian Administrasi Akademik menyiapkan Berita Acara Ujian Proposal, Lembar Revisi Presentasi dan Form Presensi Dewan Penguji serta membuat SPJ Sidang Proposal TA</p> <p>9b. SIDANG PROPOSAL TUGAS AKHIR</p> <p>9c. Sekreatris Sidang (Pembimbing II) mengisi catatan Revisi atas Presentasi Mahasiswa</p> <p>9d. Ketua Sidang (Pembimbing I) mengisi Form Berita Acara Ujian Proposal TA</p> <p>9e. Dewan Penguji mengisi Form Presensi Dewan Penguji</p> <p>9f. Ketua Sidang menerima Form Nilai dari Dewan Penguji dan kemudian mengumumkan hasilnya</p> <p>9g. Jika Proposal disetujui mahasiswa menerima Lembar Revisi dan melakukan Proses Pasca Ujian Proposal Tugas Akhir</p>	<p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Undangan,</li> <li>• Jadwal Ujian,</li> <li>• Lembar Revisi Buku,</li> <li>• Form Nilai</li> <li>• Laporan Proposal Tugas Akhir</li> </ul> <p>Jadwal Ujian Proposal TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Nilai,</li> <li>• Form Presensi Dewan Penguji,</li> <li>• Lembar Revisi Presentasi,</li> <li>• Lembar Revisi Buku,</li> <li>• Berita Acara Ujian</li> </ul>

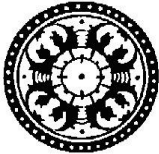
	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	6 dari 8

## **VI. UKURAN KINERJA**

- 7.1. Sidang Ujian Tugas Akhir berjalan dengan baik.
- 7.2. Dokumen diarsip dengan baik, sehingga dapat digunakan untuk keperluan akademik selanjutnya.

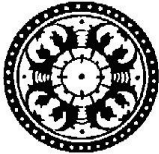
## **VII. REKAMAN**

- 8.1 Berkas Pendaftaran Proposal TA
- 8.2 Softcopy Penjadwalan
- 8.3 Lembar Pengumuman Jadwal
- 8.4 Berkas Undangan Ujian Proposal TA
- 8.5 Jadwal Ujian Proposal TA
- 8.6 Lembar Revisi Buku
- 8.7 Lembar Revisi Presentasi
- 8.8 Form Nilai Proposal TA
- 8.9 Presensi Dewan Penguji Proposal TA
- 8.10 Berita Acara Ujian Proposal TA

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	7 dari 8

### **VIII. DOKUMEN TERKAIT**

- 9.1. Student Book Record
- 9.2. Transkrip Nilai Akademik Sementara
- 9.3. Surat Persetujuan Calon Pembimbing I dan II
- 9.4. KRS terakhir
- 9.5. Form Surat Undangan/Tugas
- 9.6. Form Jadwal Ujian
- 9.7. Form Nilai
- 9.8. Form Revisi Buku
- 9.9. Form Presensi Dewan Penguji
- 9.10. Form Revisi Presentasi
- 9.11. Berita Acara Ujian

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.18	00	3 Oktober 2012	8 dari 8

## **IX. LAMPIRAN**

### Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	3 Oktober 2012	Pertama kali dibuat