	<b>PROSEDUR</b>				Disusun	Disahkan
	<b>PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>					
	Nomor	Rev	Tanggal	Halaman	MR	Kajur TI
TI-FT- UNUD- UPM- 06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	1 dari 7	AA. K. Oka Sudana, S.Kom, MT	Dr. I Ketut Gede Darma Putra, S.Kom, MT	

## **I. KEGUNAAN**

Tujuan prosedur ini untuk memastikan proses Pasca Ujian Proposal Tugas Akhir dapat diikuti oleh civitas yang terlibat dengan tepat.

## **II. RUANG LINGKUP**

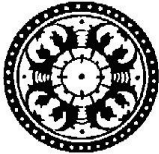
Prosedur ini mendefinisikan kegiatan dan tanggung jawab Dekan, Kaprodi, Administrasi Prodi, Penguji, Pembimbing, dan Mahasiswa untuk melakukan proses pasca ujianproposal tugas akhir yang dimulai setelah ujian proposal tugas akhir oleh dewan penguji proposal tugas akhir dan mencakup Pembuata SK Tugas Akhir.

## **III. PENGECUALIAN**

Tidak Ada

## **IV. DEFINISI**

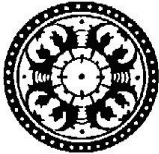
4.1. Proposal Tugas Akhir merupakan suatu karya ilmiah berdasarkan suatu kegiatan penelitian ilmiah mandiri dari mahasiswa yang merupaka cikal bakal dari tugas Akhir. Mandiri diartikan bahwa perancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan hasil penelitian ada pada diri mahasiswa itu sendiri dengan dibantu dosen pembimbing sebagai

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	2 dari 7

fasilitator. Proposal Tugas Akhir merupakan salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan studi dan harus di pertahankan di hadapan penguji melalui mekanisme Ujian Proposal Tugas Akhir.

- 4.2. Pembimbing (I dan II) adalah Dosen yang bertugas membimbing Mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir.
- 4.3. Dewan Penguji adalah Dosen yang bertugas sebagai Penguji Tugas Akhir dalam Sidang Ujian Tugas Akhir.
- 4.4. Bagian Administrasi Akademik adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administratif dalam bidang akademik.
- 4.5. Mahasiswa adalah peserta didik yang belajar di Program Studi Teknologi Informasi.
- 4.6. Student Book Records (SBR) adalah buku catatan tentang segala bentuk kegiatan akademik mahasiswa.
- 4.7. SIMAK adalah Adalah suatu sistem informasi untuk mengelola KRS (Kartu Rencana Studi),KHS (Kartu Hasil Studi), dan Transkrip Akademik dalam penyelenggaraan pendidikan.

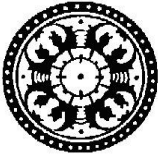
## **V. REFERENSI**

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	3 dari 7

5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008

5.2 Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Udayana, Tentang Aturan Akademik.

## **VI. DESKRIPSI PROSES**



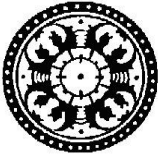
# PROSEDUR

## PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
TI-FT-UNUD-UPM-06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	4 dari 7

### PROSES PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[1. Mahasiswa Pengesahan Revisi]     Step1 --&gt; Step2[2. Mahasiswa, Penguji Pengesahan Revisi]     Step2 --&gt; Step3[3. Mahasiswa, Pembimbing Pengesahan Revisi]     Step3 --&gt; Step4[4. Mahasiswa, Administrasi Akademik Pembuatan Pengantar SK TA]     Step4 --&gt; Step5[5. Mahasiswa, Bagian Akademik Fakultas Pembuatan SK]     Step5 --&gt; End((A))           </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan Proses Revisi Proposal TA yang diberikan oleh Dewan Penguji</li> <li>2. Mahasiswa meminta tandatangan pengesahan revisi Proposal TA dari Penguji</li> <li>3. Mahasiswa meminta pengesahan Revisi Proposal TA dari Pembimbing I dan Pembimbing II</li> <li>4a. Mahasiswa menyerahkan Proposal TA (berisi persetujuan revisi dari Penguji dan Pembimbing) yang sudah terjilid kepada Administrasi Prodi.</li> <li>4b. Bagian Administrasi Program Studi memberikan surat pengantar permohonan SK TA yang ditandatangani oleh KaProdi</li> <li>5. Mahasiswa membawa surat pengantar SK TA dari Program Studi ke Bagian Akademik Fakultas untuk dibuatkan SK TA.</li> </ol>	<p>Lembar revisi proposal tugas akhir.</p> <p>Lembar Persetujuan Revisi Proposal Tugas Akhir</p> <p>Lembar Persetujuan Revisi Proposal Tugas Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Proposal TA</li> <li>• Surat Pengantar Permohonan SK TA</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Pengantar Permohonan SK TA</li> <li>• SK TA</li> </ul>



# PROSEDUR

## PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor

Revisi

Tanggal

Halaman

TI-FT-UNUD-UPM-  
06.03.04.19

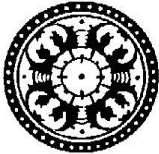
00

3 Oktober 2012

5 dari 7

### PROSES PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Flow Proses	Deskripsi Proses	Rekaman
<pre>graph TD; A((A)) --&gt; B[6. Mahasiswa, Bagian Keuangan Fakultas Penyerahan SK]; B --&gt; C[7. Mahasiswa, Administrasi Akademik Penyerahan SK]; C --&gt; D[8. Mahasiswa, Pembimbing Penyerahan SK]; D --&gt; E[9. Mahasiswa Pengerjaan TA]; E --&gt; F([SELESAI]);</pre>	<p>6 Mahasiswa menyerahkan copy SK TA ke Bagian Keuangan Fakultas</p> <p>7a. Mahasiswa menyerahkan SK TA ke Bagian Administrasi Program Studi 7b. Administrasi melakukan penginputan data proposal TA ke SIMAK 7c. Administrasi melakukan pengarsipan SK TA</p> <p>8. Mahasiswa menyerahkan SK TA kepada Pembimbing I dan Pembimbing II,</p> <p>9. Mahasiswa melakukan Pengerjaan TA dan Proses Bimbingan</p>	<p>SK TA</p> <p>SK TA</p> <p>SK TA</p> <p>Student Book Records</p>

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	6 dari 7

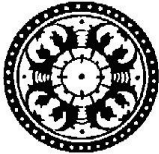
## **VII. UKURAN KINERJA**

- 7.1. Proposal Tugas Akhir Mahasiswa telah direvisi
- 7.2. SK TA telah diterbitkan

## **VIII. REKAMAN**

- 8.1 Proposal TA telah direvisi
- 8.2 Lembar Revisi Proposal TA
- 8.3 Lembar Persetujuan Revisi Tugas Akhir
- 8.4 Surat Pengantar Permohonan SK TA
- 8.5 SK Tugas Akhir
- 8.6 Student Book Record

## **IX. DOKUMEN TERKAIT**

	<b>PROSEDUR</b>			
	<b>PASCA UJIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR</b>			
	Nomor	Revisi	Tanggal	Halaman
	TI-FT-UNUD-UPM- 06.03.04.19	00	3 Oktober 2012	7 dari 7

- 9.1 Form Revisi Proposal TA
- 9.2 Form Persetujuan Revisi Tugas Akhir
- 9.3 SK Tugas Akhir
- 9.4 Student Book Records

## **X. LAMPIRAN**

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	3 Oktober 2012	Pertama kali dibuat